

Register van verwerkingsactiviteiten:

Dit register bevat alle informatie over het verwerken van persoonsgegevens van:
Marlies Hofmans, Kunstzinnige therapie

Het gaat hierbij om zowel de individuele therapie als cursussen en workshops en alle andere activiteiten die in de toekomst gegeven gaan worden door Marlies Hofmans.

Vertegenwoordiger en Functionaris voor de gegevensbescherming is in dit geval ook Marlies Hofmans.

Per soort gegevens wordt beschreven waarom deze verzameld worden. Welk belang dit voor de cliënt heeft:

- Als eerste wordt naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres verzameld. Dit zodat er een factuur gestuurd kan worden per post of per mail. Maar ook zodat de therapeut gegevens heeft om in geval van wanbetaling, achter een betaling aan te gaan.
- Hiernaast worden geboortedatum en BSN opgeslagen. Deze zijn nodig voor de factuur. Ze zijn vereist op een factuur als deze ingediend wordt bij de zorgverzekering. Wilt u de factuur niet indienen bij de zorgverzekering, dan zullen deze gegevens ook niet genoteerd worden.
- De naam van de huisarts wordt genoteerd, zodat in geval van een crisissituatie contact opgenomen kan worden met de huisarts.
- Tijdens de intake vind een gesprek plaats over de klachten en de hulpvraag. Maar ook over de achtergrond van de cliënt, o.a. de leefsituatie, medicatiegebruik en ervaring met kunstzinnig werk. Dit is van belang voor het opstellen van een goed inhoudelijk therapeutisch plan, waarbij ingespeeld wordt op de persoonlijke situatie. Medicijngebruik is van belang omdat sommige medicijnen van invloed zijn op stemming of emoties. Een cliënt hoeft alleen te vertellen wat hij of zij wil vertellen, er zijn geen verplichtingen.
- Tijdens de kunstzinnige sessies wordt de opdracht genoteerd en de persoonlijke aantekeningen van de therapeut over het verloop van de sessie en de besproken onderwerpen. Naar aanleiding hiervan wordt een therapeutisch plan opgesteld.
- Er worden tussen- en eindevaluaties geschreven.
- Aan het begin van de therapie wordt door cliënt en therapeut een overeenkomst getekend, waarin alle afspraken, ook rondom de privacy, duidelijk en in begrijpelijke taal opgeschreven staan.
- Als de cliënt wenst dat een huisarts, psycholoog of andere behandelaar deze evaluaties ook leest, kan dat geregeld worden. Als de cliënt een patiënt is van een van de huisartsen van De Stroom, kan een verslag direct aan de desbetreffende huisarts gegeven worden. Dit gebeurt dan persoonlijk en op papier om lekken van gegevens zoveel mogelijk te voorkomen. Daarnaast staat op dit verslag alleen een naam ter identificatie en geen verdere persoonsgegevens.
Is de cliënt patiënt bij een huisarts buiten De Stroom, zal het verslag aan de cliënt zelf gegeven worden, op papier. De cliënt kan dan zelf zorg dragen voor de overdracht aan de gewenste persoon.

– Soms is het van belang om foto's te maken van het gemaakte kunstzinnig werk. Bijvoorbeeld om een tussentijdse stap van een creatief proces vast te leggen. Of om beeldmateriaal bij het verslag te verschaffen. Hiervoor wordt mondelinge toestemming gevraagd aan de cliënt. Foto's bij evaluaties worden op dezelfde manier als de evaluaties verwerkt, zie hierboven.

– Voor cursussen en workshops geldt dat alleen de gegevens nodig voor de betalingen vastgelegd worden.

Categorieën van personen van wie gegevens verwerkt worden: Er worden alleen gegevens verwerkt van personen die zichzelf aanmelden voor kunstzinnige therapie of een cursus of workshop.

– Van mensen die zich aanmelden voor de nieuwsbrief, wordt alleen het mailadres opgeslagen, verder niets. In de nieuwsbrief is altijd de mogelijkheid om af te melden.

– Cliëntdossiers worden 15 jaar bewaard i.v.m. de regelgeving van de beroepsvereniging en registratie.

– Betaalgegevens worden 7 jaar bewaard, i.v.m. de wetgeving van de belastingdienst.

– Persoonsgegevens kunnen doorgegeven worden aan huisarts of andere behandelaar, maar alleen in overleg met de cliënt.

– Er is een boekhouder die de belastingaangifte doet voor Marlies Hofmans, kunstzinnige therapie. Deze krijgt de benodigde gegevens geanonimiseerd toegestuurd. Hij ziet de bedragen, maar niet de bijbehorende namen.

– De laptop waar op gewerkt wordt is versleuteld met veilig dubbel wachtwoord. Er zijn geen gegevens zichtbaar zonder dat het wachtwoord ingevoerd wordt. Het wachtwoord is alleen bekend bij Marlies Hofmans.

Eventuele back-ups van de administratie en van verslagen, liggen in een afgesloten kast of in een kluis.

– De cliënt heeft ten alle tijden recht op inzage, verwijderen, rectificatie, indienen van een klacht via [Autoriteit Persoonsgegevens](#), recht op overdracht en recht op het stoppen van het gebruik van gegevens.